

# 陕西路桥集团有限公司办公室

---

陕路办[2012]5号

## 关于加强计划管理报表（报告）填报工作的通知

各部门：

近期，为全面落实“控制风险、提高效益、加快转型升级”的整体工作要求，广厦控股集团召开了计划管理工作视频会议。会议要求进一步建立健全计划管理体系，重视计划执行情况跟踪和反馈，及时协调沟通，提升计划管理的科学性，实现管控到位。

为贯彻控股公司视频会议精神，加强计划管理报表（报告）填报工作，集团公司召开了专题会议，现就计划管理报表（报告）填报工作有关问题通知如下：

一、集团公司各部门要及时收集汇总基层单位和项目经理部各项基础数据和计划执行情况，认真准确填报各类计划管理报表（报告），真实全面反映集团公司经营管理工作的实际状况，包括工作中取得的成果和存在的问题，为公司经营管理决策提供可靠的基础数据信息。

---

二、总部各部门应按照上报广厦控股集团各类计划管理报表(报告)的具体内容和时限要求,专人负责,加强沟通,确保数据信息的真实性和填报的及时性,力争在第一时间完成报表(报告)内容填报,并及时传送给办公室和施工管理部计划报表(报告)填报负责人。有关各部门报表(报告)填写内容、填报时限以及负责人员的具体要求见附表。对数据信息存在争议的,相关部门负责人应及时沟通或向主管领导请示后确定。报表中要求进行文字分析说明的内容,必须进行充分说明或者解释分析,避免填报漏项。计划管理报表(报告)填报工作质量将作为总部各职能部门绩效考核的内容之一。

附件:计划管理三类报表(报告)填报要求

二〇一二年五月三十日

**主题词:** 加强 计划管理 报表 填报 通知

---

抄送: 档。

---

录入: 刘 静

校对: 辛 苗

---

陕西路桥集团有限公司办公室

2012年5月30日发

---

共印2份

## 计划管理三类报表（报告）具体填报要求

### 一、月计划报表

- 1、责任部门：机关所有部门。
- 2、填报时间：每月底将电子版传至办公室。
- 3、填报要求：简明扼要、突出重点，属于经常性工作的业务不列入填报范围。

### 二、月度经营分析报表

- 1、责任部门：经营开发部、施工管理部、财务资金部。
- 2、填报时间：每月 8 日将电子版传至办公室。
- 3、填报要求：表格内容填写完整， $\pm 10\%$ 以上的偏差必须分析说明。

### 三、建筑业月度经营责任制考核报表

- 1、报表内容：经营责任制考核报表、新承接工程量表、风险项目及遗留问题处置季报表、海外承包工程、设计咨询项目季报表。

#### 2、填报要求：

##### (1)经营责任制考核报表：

- ①责任部门：办公室、财务资金部、经营开发部、成本管理部、人力资源部、审计法务部。

- ②填报时间：各部门当月数据报表应于次月 8 日前将电子版传施工管理部。

③填报要求：报表内容填写全面，保证数据连续性和完整性。

(2)新承接工程量表：

①责任部门：经营开发部、成本管理部。

②填报时间：中标通知书收到次日之前提交工程项目中标资料，管理费率指标确定后立即报送。

③填报要求：经营开发部在中标通知书收到次日之前提交工程项目中标资料，以便收集整理上报。管理费率指标由成本管理部负责，即时报送。

(3)风险项目及遗留问题处置季报表：

①责任部门：成本管理部。

②填报时间：本季度数据报表应于下一季度第一个月8日前将电子版报施工管理部。

③填报要求：数据连贯、准确无误。

(4)海外承包工程、设计咨询项目月报表：

①责任部门：国际事业部。

②填报时间：每月26日之前报施工管理部。

③填报要求：数据及时、全面、真实，完成产值附清单。