

中共陕西路桥集团有限公司委员会文件

陕路党发〔2013〕12号



关于进一步严肃工作纪律转变工作作风的通知

各单位、机关各部门：

根据厅党组《关于进一步严肃工作纪律转变工作作风的实施意见》，并结合集团公司党委今年3月份下发的《关于落实厅党组改进工作作风八项规定实施办法的意见》，为进一步提升集团公司各项工作质量和效率，预防和整治工作中存在的慵懒散散之风，现将严肃工作纪律转变工作作风提出如下具体要求：

一、关于工作作风和纪律要求

1、遵守工作程序，提升工作效率。

要认真遵守集团公司各项规章制度，严格按照程序和要求办事，不能主观臆断，擅自决策决断，更不能在工作中人为设置障碍，

以权谋私；对工作要积极主动、认真负责，按时保质保量完成各项工作任务。杜绝在工作中懈怠懒散、玩忽职守。两级机关管理人员要以服务基层、服务项目为宗旨，不断优化工作方式、改进工作程序、完善工作标准，积极在全公司营造优质、高效、实干、务实的工作氛围。各级管理人员要以集团公司整体利益为出发点，精诚团结，共谋发展。

2、密切联系群众，解决实际问题。

各级领导干部要深入基层，深入项目，扑下身子，真抓实干，积极解决项目存在的难题。在党的群众路线教育实践活动调研工作中和职工面对面交谈，想方设法为职工解难题，办好事。同时对调研中职工群众提出的意见、建议和关心的问题，结合公司实际情况和生产经营中心工作，积极进行落实和整改，不断提高企业发展质量。

3、规范考勤，严格请销假制度。

严格考勤制度，按时上下班，不迟到，不早退，严禁未经请假或请假未获批准而擅自离岗。各基层单位和集团机关各部门负责人外出，须报经集团公司主要领导同意；各基层单位和集团机关部门副职及一般工作人员外出须经本单位、部门负责人审批。

4、文明热情服务，提升企业软实力。

各级机关管理人员在对待上门办事人员要言行文明、举止端庄、热情周到、实行首问负责制。不能态度冷漠、应付了之、推诿

扯皮。接听电话要问好，对非公电话及来访要委婉谢绝，避免态度生冷硬蹭，影响企业形象，要文明热情服务，体现企业软实力。

5、营造良好办公环境。

工作时间内不得在办公区域大声喧哗，严禁串岗、扎堆闲谈，不准上网聊天、玩游戏、看小说、炒股以及从事其它与工作无关的事宜；要注重自身形象，不穿奇装异服；要保持办公室内优美整洁，做到窗明几净，桌面、档案柜整洁有序。严禁在公共办公区域抽烟。

6、强化值班工作纪律。

节假日或遇到突发事件进行值班时，值班人员要严格按照值班制度进行值班，手机必须 24 小时开机，遇到紧急情况或突发事件要第一时间向值班领导或公司主要领导报告。做好值班记录，不能擅离职守。

二、关于公务车辆管理

1、严格执行公务车使用管理规定。

加强公务车使用审批制度，各级机关要严格对车辆进行统一管理。因公办事要本着集中乘车原则，统一调度，对于各级领导开会、接待和外出活动原则集中乘车并减少随行车辆。严禁公车私用。公务车辆管理部门要从严管理，认真登记，不断降低车辆使用费。

2、严格执行公车购置标准。

购置公车需根据集团公司有关规定和标准进行，严禁私自购置、超标准配备。

3、规范公务车辆停放。

公务车必须实行定点停放、集中管理。在节假日和双休日期间必须停放在本单位指定位置。因公临时停放需选择安全、合适的地点。严禁停放旅游景点、休闲场所和高档酒店前，违者将追究有关人员责任。

三、关于会议与公务接待有关要求

（一）从简安排会议

1、减少会议数量、严控会议规模和时间。本着务实高效原则，严格控制各类会议，严格按程序审批。集团机关以及各基层单位召开会议原则上要求在公司内部会议室召开，确需在外召开的，须经集团公司主管领导同意，严格控制参会人员和工作人员数量。并严格控制会议时间，全公司会议原则不超过1天，专题性会议不超过半天。

2、严格执行会议标准。各级各类会议都要本着勤俭节约原则，会议住房以标准间为主，在西安居住的不予安排住房。会议用餐安排自助餐，不安排宴请，严禁烟酒招待。会议不得在风景名胜区召开，不配发专门文件袋和文具、不摆放花草、不发礼品和纪念品；不得借开会之名用公款相互宴请，不得安排高消费娱乐和健身活动。

（二）规范公务接待

1、简化接待礼仪，从简安排用餐。不张贴悬挂欢迎横幅，不

组织礼仪人员列队迎送，不铺设迎宾地毯，不献花。集团公司除重要接待活动外，不安排宴请，提倡自助用餐，并严格控制标准。内部公务，一律在单位内部食堂就餐，或按标准安排自助餐，严禁烟酒招待。

2、合理安排住房，严格接待范围。接待住房以标准间为主，不安排高档套房。不得组织被接待人到营业性娱乐、健身场所活动；不得以任何名义赠送礼品、纪念品，不得用公款接待亲属、朋友。

3、强化接待费用管理。严格执行公务接待经费在财务上的单独列项制度，不得报销与公务接待无关的开支和超标准费用，财务部门不得在其他科目列支招待费。

四、关于集团所管干部家庭婚丧嫁娶管理

1、严格实行报告制度。

集团所管干部家庭办理婚丧嫁娶要按照领导干部重大事项报告要求将举办时间、方式等事项事前向集团公司纪委、干部管理部门报告。

2、坚决杜绝借机敛财。

集团所管干部家庭办理婚丧嫁娶要坚持勤俭办事的原则，适度控制规模，严禁借机敛财和其它不合规定的行为发生。

3、丧事的组织慰问。

集团公司机关所管干部和基层各单位主要领导家庭在省内办理丧事，由集团公司分管领导、工会和干部管理部门负责同志前往

慰问。其他集团管理干部家庭在省内办理丧事，由工会和干部管理部门负责同志前往慰问。集团所管干部家庭在省外办理丧事，由集团干部管理部门以集团党委名义发函或致电予以慰问。

五、关于落实工作的监督检查

1、集团公司将由纪委组织相关部门采取定期与不定期检查、明查与暗访相结合的方式，对机关各部门及基层各单位作风建设情况进行监督、检查，并对违反规定的情况进行通报和处理。

2、各单位作风建设情况将作为季度、年度目标责任考核的重要内容。各级领导干部作风建设情况要作为年度民主生活会、个人述职述廉及有关工作情况汇报的重要内容，接受组织和广大职工的监督。

3、各级领导干部要带头守纪律负责任。

各部门、各单位领导班子成员要起到模范带头作用，严格自律，率先垂范，要带好本单位、本部门的干部队伍，加强对干部职工的管理和监督，切实做到治庸提能力、治懒增效率、治散正风气、治奢讲节俭的良好风气。对因管理不严，出现干部职工违反工作纪律，并产生不良影响的，将严肃追究相关责任。

中共陕西路桥集团有限公司委员会

2013年6月5日

抄送：公司领导，档。

陕西路桥集团有限公司党群工作部

2013年6月5日发

共印 22 份