

陕西路桥集团有限公司办公室

关于进一步加强信息化建设工作的通知

各单位、各部门：

根据集团公司年度总体工作部署，为进一步加快信息化建设工作进程，各单位、各部门上下联动，紧密配合，公司信息化建设工作坚持联系实际抓应用，注重创新抓管理，经过不断调试和完善，系统各项功能基本定型，为信息化建设工作推进打下了坚实基础。为做好下阶段信息化建设工作，现就有关事项通知如下：

一、信息化建设工作前期开展情况

（一）OA 协同办公系统运行条件基本成熟，能够实现内部公文管理电子化。自系统试运行以来共流转电子公文 1050 份，其中二公司、四公司、后勤中心、试验检测中心运行良好，基本满足电子行文替代传统纸质行文的要求。

（二）业务管理中的合同、物资、成本、人资管理模块部署已完成，项目管理模块推广工作在新开工项目开始试点，信息化建设对业务管理的支持得到初步提升。先后在吴定二标、神木西过境项目进行了调研和应用，其中吴定二标能够及时上传生产分析报表，通过系统可以直观查看本项目当前的总体概况、合同信

息、产值、进度等情况，运行取得了一定成效。

二、下阶段工作安排

针对当前信息化建设工作的现状，下阶段将在以下四个方面重点推进相关工作。

（一）规范 OA 办公系统的操作应用

上半年，经过各单位、各部门的努力，OA 系统运行顺利。但仍有个别公司推广力度不足。下阶段，将在集团公司范围内全面推广 OA 系统，尚未启用系统的各单位应尽快熟练掌握并自觉使用 OA 办公系统，收发文件、传送资料，逐步达到网络化、无纸化办公。自 2017 年 1 月 1 日起，除涉密的文件资料和需存档的文件资料外，不再印发纸质文件资料。

（二）加强项目级信息化管理

在所有新开工重点项目全面推广项目管理系统，部署合同、物资、设备、成本管理等模块，系统用户所产生的工作数据流必须在综合项目管理系统上及时、完整、准确的录入。所有系统数据都必须有相关的原始凭证做支撑。使原有纸质信息资料进行系统化转换，全方位展示项目信息和关注点，加强对项目的过程管控，从而提高公司的整体管理水平。具体项目实施计划由企业管理部和基层单位对接安排。

（三）加快人力资源管理信息完善

目前信息化系统中的人力资源模块已经完成，人员管理相关信息的收集整理和检索功能基本具备，集团总部人员信息已全部

录入。人力资源部要指导各单位加快员工信息的收集整理、审核录入，确保 10 月底前完成全部人员信息的上传。

（四）加强信息工作考核力度。

信息化建设工作既是提升管理效能的重要手段，也是集团公司推进特级资质申报的重要条件。各单位、各部门要高度重视，积极配合，深入研究和利用信息技术来优化业务模式和工作流程，及时传递数据信息。集团公司将根据信息化建设工作进展，建立专项考核机制，将系统应用列入各部门、各单位的工作检查、绩效考核中。对信息化建设与管理工作中表现突出的部门和个人给予表彰，以有效的管理促进信息化建设工作水平不断攀升。

信息化建设工作中的具体问题，各单位、各部门请及时与企业管理部联系。

特此通知。

陕西路桥集团有限公司办公室

2016 年 9 月 12 日