

陕西路桥集团有限公司办公室

陕路办〔2016〕5号

关于召开办公室工作交流座谈会的通知

各单位：

为进一步提高办公室人员综合素质和业务水平，推进办公室工作持续提升，根据年度工作安排和实际情况，决定召开办公室工作交流座谈会。现就有关事项通知如下：

一、会议时间：

2016年6月22日（周三）上午9:00开始，会议时间暂定为1天。

二、会议地点：商丹总承包项目经理部会议室。

三、参会人员：

集团办公室相关人员、分子公司办公室主任、业务主管1-2名、重点项目办公室主任或业务主办（具体项目由分子公司决定）。

四、会议主要内容：

围绕办公室日常业务重点进行讨论交流，包括：公文及通讯稿写作、公文处理、档案管理、会议记录、纪要的撰写、公章使

用审批管理、公务车使用管理等。

五、请各单位按照会议要求确定参会人员，在6月17日下午16:00之前将参会回执报集团公司办公室。

六、注意事项：

1、本次座谈会不集中安排车辆，请各单位自行组织前往，注意安全。

2、如因路途遥远，需要提前前往总承包项目部并住宿的人员请在参会回执上注明。

3、请各单位办公室安排好工作，按时参会。

联系人：徐改青 张拓

电 话：029-83118855 13572026163

附件：参会回执表

陕西路桥集团有限公司办公室

2016年6月15日

抄送：公司领导，档。

陕西路桥集团有限公司办公室

2016年6月15日发

共印10份