

陕西路桥集团有限公司文件

陕路发〔2017〕66号

关于印发《集团公司2017年度信息化建设 工作安排》的通知

各单位，各部门：

为全面落实集团公司信息化建设工作总体部署，按照“以项目管理为核心、统一规划、分步实施、试点先行、注重实效”的原则，利用信息技术和互联网逐步构建顺应企业战略发展要求的管理系统，提升工作质量和效率，提高集团管控水平，根据集团公司“十三五”信息化建设职能体系规划及信息化工作推进会议精神，现将2017年信息化建设工作安排如下：

一、充分认识信息化建设的重要性

信息化建设是公司发展的必然要求，是深化改革、创新管理的迫切需要，是实现申报总承包特级资质的一项重要内容。各单位要

进一步提高思想认识，加强对信息化工作的协调和领导，将信息化建设工作作为公司改革发展的全局性战略举措，确保信息化工作各阶段目标落地，为集团公司提高管理水平、增强核心竞争力起到支撑作用。

二、信息化建设现状

1. 截至目前，OA 协同办公平台处于正常运行状态，满足电子化流转要求，公文收发数量达到 1400 余份。

2. 项目管理中合同结算系统、物资管理系统、计划进度系统、资金支付系统、综合报表系统、人资管理系统等子系统均已建立完成，正在积极优化推进。

三、年度信息化建设工作安排

1. 继续加强 OA 公文传输维护，做到及时上网处理文件，确保网上公文传输顺畅，努力实现全集团信息资源共享化，从而为更好推广项目管理系统奠定基础。

2. 对流程进行优化再造，在系统设计上，进一步促成集团公司、分（子）公司、项目部公文、合同、结算、资金支付审批等流程的标准化规范化重组，实现三级管理业务与信息化系统的实时在线运行，实现多层面的大数据集中，形成互联互通的网络化集成办公大平台。

3. 试点项目推广，试点实施时间为 6 个月，确保核心业务模块上线运行。5 月份开始先在每个工程公司选择 1 个重点项目作为

试点，对优化后的系统进行试用。5个试点项目分别为：一公司镇平5标项目，二公司绕城3标项目，三公司宝坪7标项目，四公司柞山10标项目，太凤项目各分部。试点推广重点从合同评审、合同结算、资金支付等角度推进系统应用，条件成熟的分（子）公司可在所属项目全面推开系统部署及应用。人力资源管理系统中的信息整理上传9月底前全部完成，实时动态更新。

4. 建立移动办公平台，由于目前工作方式过于依赖办公电脑，出差在外人员和施工现场人员无法及时处理文件，导致工作效率较低。搭建微信平台，通过微信企业号快速实现轻量级数据互通，让用户在手机或PAD等移动终端上跨平台高速、便捷的进行业务办理，从而打破时间、环境限制，让审批随时随地进行。

四、其他要求

1. 为保障综合项目管理系统顺利运行，要求各单位、试点项目部均安排专职或兼职信息化业务人员，确保基础数据及时录入，在集团公司信息化建设小组的领导下全程参与信息化推广工作。

2. 各单位一把手要高度重视信息化工作，既要认真安排布置，更要注重学习应用，并结合管理实际对信息系统建设运行中的问题和不足提出改进需求，促进集团公司综合信息化管理系统高效运行。

3. 集团公司将把信息化建设工作作为各单位、各项目绩效考核内容之一，并对信息化工作优秀单位、先进个人进行表彰奖励。

陕西路桥集团有限公司

2017年5月11日

抄送：公司领导，档。

陕西路桥集团有限公司办公室

2017年5月11日发

共印16份